



ISTITUTO COMPRENSIVO EX "S.M. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A / E-mail: mtic82700a@istruzione.it / Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.: 93051600778 / Sito: www.icpascolimatera.edu.it / Telefono: 0835.386254

Matera, 18/10/2022

Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE
DI STRUMENTI DIGITALI PER L' APPRENDIMENTO DELLE STEM**

CUP: H19J21012140001

Incarico personale interno: Esperto amministrativo – contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021, avente la finalità di promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole;

VISTA la nota prot. n. 71643 del 29/08/2022, con la quale questo Istituto è stato autorizzato ad attuare l'iniziativa progettuale di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021, nel rispetto dei contenuti previsti nel piano di candidature presentato di data 14 Giugno 2021, per l'importo complessivo di €. 16.000,00, di cui €. 15.200,00 per l'acquisto di beni e attrezzature per l'apprendimento delle STEM e di cui €. 800,00 per le spese tecniche e di gestione amministrativa poste in essere;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 37 del 22/09/2022, con la quale è stata autorizzata l'acquisizione al Programma Annuale per l'E.F. 2022 della somma di €. 16.000,00 per la realizzazione dell'iniziativa progettuale di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno una figura per lo svolgimento delle correlative attività **amministrativo / contabili** da espletare durante le fasi procedurali afferenti la gestione amministrativo – contabile del progetto autorizzato e conseguenti alla stessa, in collaborazione con il DSGA, il Dirigente Scolastico e le figure professionali coinvolte nelle attività progettuali;

VISTA la regolamentazione dei servizi generali ed amministrativi per l'Anno scolastico 2022/23, in data 12 Settembre 2022;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 27 Gennaio 2022;

CONFERISCE

All'Assistente amministrativo ABATE Giuliano (C.F. BTAGLN68T06B391I) l'incarico di provvedere agli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" nell'ambito delle risorse per il Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Incarico contabile:

Predisposizione atti amministrativo – contabili relativi alle fasi iniziale, intermedia e finale del procedimento diretto all'acquisto dei beni strumentali per la realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie indicate nelle premesse del presente Avviso Pubblico.

Utilizzo della piattaforma elettronica M.E.P.A.

Utilizzo della piattaforma PCC (Piattaforma certificazione dei crediti).

Verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Predisposizione dei verbali di collaudo ed operazioni di inventariazione dei beni strumentali acquistati.

Cura e controllo delle specifiche attività amministrativo – contabili afferenti l'esecuzione del progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Predisposizione atti amministrativo – contabili conseguenti alla realizzazione delle attività progettuali (tabelle riepilogative dei compensi spettanti al personale docente titolare della qualifica di "Progettista" e "Collaudatore", al personale amministrativo impegnato nelle attività progettuali).

Operazioni amministrativo – contabili afferenti gli accreditamenti ministeriali disposti, i mandati di pagamento, le conseguenti sistemazioni contabili da apportare al Programma Annuale.

Cura e predisposizione dei modelli F24.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma per Anagrafe Prestazioni.

Utilizzo della piattaforma ministeriale sull'applicativo "PNRR – Gestione investimenti" per la rendicontazione amministrativo – contabile del progetto.

Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito scolastico.

Fascicolazione degli atti contabili afferenti le attività progettuali.

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo 18 Ottobre 2022 / 30 Giugno 2023, salvo proroghe ministeriali.

L'incarico sarà svolto per complessive **DODICI ORE**, oltre l'orario d'obbligo di servizio.

Per l'incarico attribuito sarà corrisposto il compenso pari ad €. 230,88 (Lordo c/Stato), derivante dal numero delle ore assegnate, pari a complessive **DODICI ORE**, per il costo unitario di ciascuna ora, pari ad €. 19,24 (Lordo c/Stato).

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito, documentato in apposito registro ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti, previa presentazione di apposita relazione illustrativa. Il pagamento avrà luogo al termine dell'incarico espletato, previo accredito degli specifici finanziamenti ministeriali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Leg.vo n°. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico / economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Leg.vo n°. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele VENTRELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Leg.vo n. 82/2005 e norme collegate

l./d.