



ISTITUTO COMPRENSIVO EX "S.M. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A / E-mail: mtic82700a@istruzione.it / Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.: 93051600778 / Sito: www.icpascolimatera.edu.it / Telefono: 0835.386254

IST. COMP. EX S.M. "G. PASCOLI" - MATERA

Prot. 0001071 del 27/01/2022

VI-2 (Uscita)

Matera, 27/01/2022

AVVISO DI SELEZIONE
per il conferimento di incarico di esperto interno Amministrativo – contabile

Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Codice identificativo di progetto: 13.1.2A-FESR PON-BA-2021-80

CUP: H19J21008500006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON – Avviso MI prot. n. 28966 del 06/09/2021, avente ad oggetto l’implementazione della dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MI prot. n. 42550 del 02/11/2021, con la quale questo Istituto è stato autorizzato ad attuare il PON – Avviso MI prot. n. 28966 del 06/09/2021, secondo il Piano di lavoro predisposto, entro i limiti temporali del 31 Marzo 2022, per l’importo complessivo di €. 82.494,82, di cui in particolare €. 77.545,16 per la FORNITURA DI BENI / SERVIZI;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 05 del 20/12/2021, con la quale è stata iscritta nel Programma Annuale per l’E.F. 2021 la somma complessiva di €. 82.494,82 afferente il PON – Avviso MI prot. n. 28966 del 06/09/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 06 del 20/12/2021, che prevede l’aumento del limite di €. 10.000,00, di cui all’art. 45, comma 2 lettera a) del D.I. 28/08/2018 n. 129, fino all’importo complessivo di €. 82.494,82, di cui €. 77.545,16 per la Fornitura di Beni / Servizi, per consentire al Dirigente scolastico di procedere con l’affidamento diretto per l’acquisto dei beni / servizi oggetto del PON – Avviso MI prot. n. 28966 del 06/09/2021;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno una figura per lo svolgimento delle correlative attività **amministrativo / contabili** da espletare durante le fasi procedurali afferenti la gestione

amministrativo – contabile del progetto autorizzato e conseguenti alla stessa, in collaborazione con il DSGA, il Dirigente Scolastico e le figure professionali coinvolte nelle attività progettuali;

Tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente Avviso;

DISPONE

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in relazione al Progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU, di cui all’Avviso MI prot. n. 28966 del 06/09/2021.

Modulo	Titolo	Professionalità richieste	Ore
1	Monitor digitali interattivi per la didattica	Esperto amministrativo – contabile	56
2	Digitalizzazione amministrativa		

OGGETTO

L’incarico da conferire, previa valutazione dei curricula pervenuti, ha per oggetto gli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati:

Incarico contabile:

Predisposizione atti amministrativo – contabili relativi alle fasi iniziale, intermedia e finale del procedimento diretto all’acquisto dei beni strumentali per la realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie indicate nelle premesse del presente Avviso Pubblico.

Utilizzo della piattaforma elettronica M.E.P.A.

Utilizzo della piattaforma PCC (Piattaforma certificazione dei crediti).

Verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell’offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Predisposizione dei verbali di collaudo ed operazioni di inventariazione dei beni strumentali acquistati.

Cura e controllo delle specifiche attività amministrativo – contabili afferenti l’esecuzione del progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Predisposizione atti amministrativo – contabili conseguenti alla realizzazione delle attività progettuali (tabelle riepilogative dei compensi spettanti al personale docente titolare della qualifica di “Progettista” e “Collaudatore”, al personale amministrativo impegnato nelle attività progettuali).

Operazioni amministrativo – contabili afferenti gli accreditamenti ministeriali disposti, i mandati di pagamento, le conseguenti sistemazioni contabili da apportare al Programma Annuale.

Cura e predisposizione dei modelli F24.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma PERLA.PA per Anagrafe Prestazioni.

Utilizzo delle piattaforme ministeriali GPU (Gestione Interventi) – SIF (Gestione Finanziaria), per la rendicontazione amministrativo – contabile del progetto.

Predisposizione ed invio CERT – REND – chiusura del progetto.

Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all’Albo on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito scolastico.

Fascicolazione degli atti contabili afferenti le attività progettuali.

TERMINI DELL’INCARICO

L’incarico dovrà essere espletato nel periodo 07 Febbraio 2022 / 31 Dicembre 2022, salvo proroghe ministeriali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione *entro e non oltre le ore 13,00 del 03 Febbraio 2022*, in busta chiusa contenente la seguente dicitura “*contiene la domanda di partecipazione di cui all’Avviso di selezione prot. n. .. del .. (Fa fede la data di acquisizione al protocollo di questo Istituto).*”

- La domanda dovrà contenere:

- la proposta per l’espletamento dell’incarico di “Esperto amministrativo - contabile”, indicato nell’”OGGETTO” del presente Avviso Pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae.

- L’incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero non essere affidato, qualora la domanda di partecipazione pervenuta non sia rispondente alle indicazioni ed ai requisiti previsti nel presente Avviso Pubblico di selezione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

L’incarico di cui all’”OGGETTO” del presente Avviso Pubblico di selezione dovrà essere conferito all’esperto interno la cui domanda di partecipazione abbia ottenuto il maggior punteggio in termini di pesi attribuiti, a seguito di apposita valutazione comparativa effettuata dalla Commissione interna istituita con specifico decreto del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri di valutazione

Assistente Amministrativo di ruolo.

2^ Posizione Economica.

1^ Posizione Economica.

Incarico specifico.

Utilizzo piattaforma M.E.P.A.

Utilizzo piattaforma PCC (Piattaforma Certificazione dei Crediti).

Utilizzo piattaforma GPU – SIF.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT.

Utilizzo piattaforma PERLA.PA – Anagrafe Prestazioni.

Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni, PON – POR – PTOF – PNSD).

PONDERAZIONE PER I CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di servizio	Punteggio
Assistente Amministrativo di ruolo	Punti 5
Titoli afferenti la qualifica professionale	
2^ Posizione economica	Punti 2 per ogni anno scolastico (Max Punti 20)
1^ Posizione economica	Punti 1 per ogni anno scolastico (Max Punti 10)
Incarico specifico	Punti 0,5 per ogni anno scolastico (Max Punti 5)
Esperienze specifiche di settore	
Utilizzo piattaforma M.E.P.A.	Punti 5
Utilizzo piattaforma PCC.	Punti 5
Utilizzo piattaforma GPU – SIF.	Punti 10
Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS.	Punti 5
Utilizzo piattaforma SIDI – SPT.	Punti 5
Utilizzo piattaforma PERLA.PA – Anagrafe Prestazioni.	Punti 5
Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari,	Punti 0,50 per ogni esperienza (Max. Punti 25)

Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni PON – POR – PTOF – PNSD)	
TOTALE	Punti 100

ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico da conferire dovrà costituire oggetto di apposito provvedimento dirigenziale, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del compenso, pari ad **€ 1.076,06 (Lordo c/Stato)**, corrispondente a cinquantasei ore di servizio oltre l'orario d'obbligo, seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel provvedimento, previa presentazione di specifica relazione illustrativa dei risultati conseguiti.

Il pagamento avrà luogo al termine dell'incarico espletato, previo accredito degli specifici finanziamenti ministeriali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Leg.vo n°. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico / economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Leg.vo n°. 101/2018.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icpascolimatera.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Ventrelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Leg.vo n. 82/2005 e norme collegate

l./d.