



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"
C.F. 93051600778 – Codice Meccanografico: MTIC82700A
tel. 0835/386254 fax 0835/264648 – e/mail MTIC82700A@ISTRUZIONE.IT
Via Parini, 1 – 75100 Matera

Prot. n. 1425 – VI.2

Matera, 02/02/2022

Avviso Pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021

Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Codice identificativo di progetto: 13.1.1A-FESRPON-BA-2021-76

CUP: H19J21007590006

Incarico personale interno: Esperto amministrativo - contabile

“RETI CABLATE E WIRELESS”

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON – Avviso MI prot. n. 20480 del 20/07/2021, avente ad oggetto la realizzazione di Reti Locali, cablate e wireless, presso le Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MI prot. n. 40055 del 14/10/2021, con la quale questo Istituto è stato autorizzato ad attuare il PON – Avviso MI prot. n. 20480 del 20/07/2021, secondo il Piano di lavoro predisposto, entro i limiti temporali del 31 Marzo 2022, per l’importo complessivo di €. 78.587,00, di cui in particolare €. 7.858,70 per la PROGETTAZIONE ed €. 66.798,96 per la FORNITURA DI BENI / SERVIZI;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 04 del 20/12/2021, con la quale è stata iscritta nel Programma Annuale per l’E.F. 2021 la somma complessiva di €. 78.587,00 afferente il PON – Avviso Mi prot. n. 20480 del 20/07/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 06 del 20/12/2021, che prevede l’aumento del limite di €. 10.000,00, di cui all’art. 45, comma 2 lettera a) del D.I. 28/08/2018 n. 129, fino all’importo complessivo di €. 78.587,00, di cui €. 7.858,70 per la Progettazione ed €. 66.798,96 per la Fornitura di Beni / Servizi, per consentire al Dirigente scolastico di procedere con l’affidamento diretto per l’acquisto dei beni / servizi oggetto del PON – Avviso MI prot. n. 20480 del 20/07/2021;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 966 del 25/01/2022, con la quale sono state disposte, ai sensi degli articoli 36, comma 2, lett. a) del D. Leg.vo 16/04/2016 n. 50 e 46 del D.I. 28/08/2018 n. 129, le procedure per l'acquisizione dei servizi / beni strumentali alla realizzazione del PON – Avviso MI prot. n. 20480 del 20/07/2021 attraverso il mercato elettronico utilizzando lo specifico strumento della Trattativa Diretta;

CONSIDERATO che sono stati pubblicati all'Albo on line dell'Istituto gli Avvisi Pubblici diretti al reclutamento del personale interno per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Collaudatore n. 1
- Assistente amministrativo – contabile n. 1

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 1421 del 02/02/2022;

VISTO il decreto prot. n. 1422 del 02/02/2022, con il quale sono state pubblicate all'Albo on line dell'Istituto le graduatorie definitive per il conferimento degli incarichi di Collaudatore e di esperto amministrativo – contabile;

CONFERISCE

All'Assistente amministrativo ABATE Giuliano (C.F. BTAGLN68T06B391I) l'incarico di provvedere agli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati per la realizzazione del progetto “REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLE”, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU, di cui all'Avviso MI prot. n. 20480 del 20/07/2021.

Incarico contabile:

Predisposizione atti amministrativo – contabili relativi alle fasi iniziale, intermedia e finale del procedimento diretto all'acquisto dei beni strumentali per la realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie indicate nelle premesse del presente Avviso Pubblico.

Utilizzo della piattaforma elettronica M.E.P.A.

Utilizzo della piattaforma PCC (Piattaforma certificazione dei crediti).

Verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Predisposizione dei verbali di collaudo ed operazioni di inventariazione dei beni strumentali acquistati.

Cura e controllo delle specifiche attività amministrativo – contabili afferenti l'esecuzione del progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Predisposizione atti amministrativo – contabili conseguenti alla realizzazione delle attività progettuali (tabelle riepilogative dei compensi spettanti al personale docente titolare della qualifica di “Progettista” e “Collaudatore”, al personale amministrativo impegnato nelle attività progettuali).

Operazioni amministrativo – contabili afferenti gli accreditamenti ministeriali disposti, i mandati di pagamento, le conseguenti sistemazioni contabili da apportare al Programma Annuale.

Cura e predisposizione dei modelli F24.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma PERLA.PA per Anagrafe Prestazioni.

Utilizzo delle piattaforme ministeriali GPU (Gestione Interventi) – SIF (Gestione Finanziaria), per la rendicontazione amministrativo – contabile del progetto.

Predisposizione ed invio CERT – REND – chiusura del progetto.

Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all'Albo on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito scolastico.

Fascicolazione degli atti contabili afferenti le attività progettuali.

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo 01 Febbraio 2022 / 31 Dicembre 2022, salvo proroghe ministeriali.

L'incarico sarà svolto per complessive CINQUANTADUE ORE, oltre l'orario d'obbligo di servizio.

Per l'incarico attribuito sarà corrisposto il compenso pari ad €. 1.004,40 (Lordo c/Stato), derivante dal numero delle ore assegnate, pari a complessive CINQUANTADUE ORE, per il costo unitario di ciascuna ora, pari ad €. 19,24 (Lordo c/Stato).

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito, documentato in apposito registro ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti, previa presentazione di apposita relazione illustrativa. Il pagamento avrà luogo al termine dell'incarico espletato, previo accredito degli specifici finanziamenti ministeriali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Leg.vo n°. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico / economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Leg.vo n°. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele VENTRELLI

PER ACCETTAZIONE
ABATE Giuliano

l./d.